



part financed by
European Regional
Development Fund

bringing neighbours closer

Pielikums
Iepirkuma komisijas
2012.gada 11.jūlija sēdes
protokolam Nr.1

IEPIRKUMA

/Publisko iepirkumu likuma 8.panta 2.daļa, 8.¹ pants/

**„EKSPERTA-LEKTORA UN LEKTORA PAKALPOJUMU NODROŠINĀŠANA
SEMINĀROS PROJEKTA „MY RESPONSE” IETVAROS”**

Identifikācijas Nr. KPR/2012/9/ LLIV-_322

NOLIKUMS

**Rīga
2012.gads**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
2. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA
5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

DEFINĪCIJAS

Apakšuzņēmējs	fiziska vai juridiska persona, kurai Pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no iepirkuma līgumā noteiktajiem Pakalpojumiem
Iepirkuma procedūra	Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta kārtībā
Ieinteresētais piegādātājs	persona, kas vēlas piedalīties Iepirkuma procedūrā
Izpildītājs	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā un kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu
Līgumcena	Pretendenta piedāvātā cena par iepirkuma priekšmeta izpildi
Pakalpojums	Iepirkuma priekšmeta izpilde atbilstoši tehniskajai specifikācijai, iepirkuma līgumam un normatīvajiem aktiem
Pretendents	jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu (pakalpojumu sniedzēju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā
Projekts	Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013.gadam projekts LLIV-322 („ My Social Responsibility ”, ar īso nosaukumu „ My Response ”)

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Kurzemes plānošanas reģions
Juridiskā adrese	Avotu iela 12, Saldus, LV-3801
Reģistrācijas Nr.	90002183562
Kontakti	Birojs: Pulkveža Brieža iela 4, Rīga. tālrunis 67331492 , fakss 67331285
Bankas rekvizīti	Valsts kase LV06TREL9210630025000
Kontaktpersona	Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas projekta asistente Ilze Ārniece, tālr. 29579488, e-pasts: ilze.arniece@kurzemesregions.lv

Līguma slēdzējs	Kurzemes plānošanas reģions
-----------------	-----------------------------

1.2. Iepirkuma līguma (iepirkuma) priekšmets un iepirkuma CPV kods

- 1.2.1. Nodrošināt eksperta-lektora un lektora pakalpojumus semināros, kas organizēti Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007-2013 projekta LLIV-322 „My Response” (turpmāk „Projekts”) ietvaros.
- 1.2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:
 - 1.2.2.1. 1.daļa „Semināra „Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas” mācību programmas un izdales materiālu izstrāde un lektoru pakalpojumi”;
 - 1.2.2.2. 2.daļa „Semināra „Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus” mācību programmas un izdales materiālu izstrāde un lektoru pakalpojumi”;
- 1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt piedāvājumu gan par visām iepirkuma priekšmeta daļām, gan par atsevišķām tā daļām.

- 1.2.3. Iepirkuma priekšmets detalizēti ir aprakstīts šī nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”
- 1.2.4. Iepirkuma CPV kods ir 80400000-8 „Pieaugušo izglītības un citi izglītības pakalpojumi”.

1.3. Iepirkuma mērķi un Projekta mērķis

1.3.1. Iepirkuma mērķi ir:

1.3.1.1. Nodrošināt sekmīgu Projekta aktivitāšu (WP2 ACT2, WP3 ACT1) ieviešanu.

1.3.1.2. Izvēlēties nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

1.3.2. Projekta mērķis ir veicināt vienlīdzīgas pieejas nodrošināšanu un invalīdu integrācijas sabiedrībā veicināšanu.

1.4. Finansējuma avots

Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta no Latvijas-Lietuvas pārobežu sadarbības programmas 2007-2013 projekta LLIV-322 „My Response” budžeta līdzekļiem (t.sk., ERAF līdzekļiem).

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš, iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks

1.5.1 Piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigu dienas.

1.5.2 Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir no līguma noslēgšanas dienas līdz 2012.gada 28.decembrim.

1.6. Nosacījumi personu grupām

1.6.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu Iepirkuma procedūrā.

1.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments), kurā norādīts grupas dalībnieku atbildības sadalījums un kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana

1.7.1. Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.kurzemesregions.lv sadaļā „Iepirkumi” vai to saņemt Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā, Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja Kontaktpersonu Ilzi Ārnieci, tālr. 29579488, e-pasts: ilze.arniece@kurzemesregions.lv.

1.7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Papildus informācijas sniegšana

1.8.1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par nolikumu un Iepirkuma procedūru. Ja informācija pieprasīta savlaicīgi, Iepirkuma komisija papildus informāciju par nolikumu sniedz iespējami īsā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Papildus informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un pārējiem Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas pieprasījuši Nolikumu un publicē mājas lapā www.kurzemesregions.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.9. Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājums šajā Iepirkuma procedūrā netiek piemērots.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana

1.10.1. Ieinteresētie pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2012. gada 27.jūlijam, 17:00, Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā, Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, ierašanās iepriekš jāpiesaka pa tālruni + 371 29579488. Piedāvājumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un noteiktajā termiņā.

1.10.2. Pretendentu piedāvājumi pēc nolikuma 1.10.1. punktā minētā termiņa netiks pieņemti vai pasta sūtījuma gadījumā sūtīti atpakaļ neatvērtā veidā.

1.11. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

1.11.1. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un iesniedz paraksta tiesības apliecināšu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā.

1.11.2. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.12. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

1.12.1. Piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija) sastāv no:

1.12.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkumā (saskaņā ar 2.pielikumu „Pieteikums dalībai iepirkumā”);

1.12.1.2. Pretendentu atlases dokumentiem;

1.12.1.3. Tehniskā piedāvājuma;

1.12.1.4. Finanšu piedāvājuma.

1.12.2. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju, uz kurām norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”, iesniedz vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:

1.12.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.12.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.12.2.3. Atzīmi „Piedāvājums iepirkumam „Eksperta-lektora un lektora pakalpojumu nodrošināšana semināros projekta „My Response” ietvaros. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”.

- 1.12.3. Ja kopējais iepakojums nav noformēts 1.12.2.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu.
- 1.12.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots citā svešvalodā, tam pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 1.12.5. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar Pretendenta vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.12.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.12.7. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.12.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

2.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi

- 2.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā uzskaitītajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 2.1.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 30 dienas pirms iesniegšanas dienas.
- 2.1.3. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām pretendentu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļā minētie dokumenti. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no pretendentu atlases dokumentiem un tajos ietverto informāciju nav iespējams iegūt publiskās datu bāzēs, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai

Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta piedāvāto eksperta-lektora un lektora tehniskajām un profesionālajām spējām (eksperta – lektora un lektora pakalpojumus var sniegt viena un tā pati persona):

2.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļa:

- 2.3.1.1. augstākā izglītība (sociālajā darbā vai sociālajā pedagoģijā),

- 2.3.1.2. vismaz 3 gadu darba pieredze sociālajā jomā Latvijā (ar darba pieredzi sociālā jomā tiks saprasta darba pieredze sociālajā darbā, sociālajā aprūpē vai sociālajā rehabilitācijā),
- 2.3.1.3. pieredze vismaz divu mācību programmu izstrādē sociālajā nozarē pēdējo 5 gadu periodā,
- 2.3.1.4. pieredze lekciju vadīšanā pēdējo 3 gadu periodā (vadītas vismaz divas lekcijas sociālajā jomā).

2.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļa:

- 2.3.2.1. augstākā izglītība (sociālajā darbā vai sociālajā pedagoģijā),
- 2.3.2.2. vismaz 5 gadu darba pieredze par Universālā dizaina un pieejamas vides jautājumiem Latvijā un/vai Pasaulē,
- 2.3.2.3. pieredze vismaz divu mācību programmu izstrādē par universālo dizainu pēdējo 5 gadu periodā,
- 2.3.2.4. pieredze lekciju vadīšanā pēdējo 3 gadu periodā (vadītas vismaz divas lekcijas sociālajā jomā).

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pieteikums dalībai Pretendentu atlasei atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 3.1.2. Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts, kurā norādīts, kāda no iepirkuma līguma daļām tiek nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam, un vienošanās ar Apakšuzņēmēju par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Sarakstā ir jānorāda visi Apakšuzņēmēji, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē.
- 3.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.
- 3.1.4. Pretendenta reģistrācijas apliecības, ko izsniegusi kompetentā institūcija (iestāde) Latvijas Republikā vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs, kopija.
- 3.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Nolikuma 2.3. punktā minēto prasību izpildi, saskaņā ar 3.pielikumu „Pretendenta pieredzes apraksts”.
- 3.1.6. Ja pieteikumu dalībai iesniedz personu grupa:
 - 3.1.6.1. Pieteikumā jānosauc visi grupas dalībnieki, un visiem grupas dalībniekiem jāparaksta pieteikums dalībai.
 - 3.1.6.2. Pretendentam par katru grupas dalībnieku jāiesniedz 3.1.3., 3.1.4.punktos prasītie dokumenti.
 - 3.1.6.3. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī to, kādus darbus veidus un apjomus veiks katrs grupas dalībnieks.

- 3.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (5.pielikums), kurā iekļauta šāda informācija par Iepirkuma līguma izpildi (Pretendents var pievienot tehniskā piedāvājuma formai pielikumus par šo informāciju):
- 3.2.1. Pakalpojuma izpildes organizatoriskais un tehniskais apraksts;
 - 3.2.2. Pakalpojuma sniegšanas metožu apraksts;
 - 3.2.3. Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas apraksts.
- 3.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda latos bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta nodrošināšanu tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām.
- 3.4. Iepirkuma komisija pieprasīs, un pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būs piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta 5². daļu būs jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa/izziņas, vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdota izziņa/izziņas (ja dalībvalsts tādas izsniedz), kas apliecina, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto/minētos dokumentu/dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: pieteikumu noformējuma un satura pārbaude, pretendenta atlases dokumentu pārbaude, tehniskā piedāvājuma izvērtēšana un finanšu piedāvājuma izvērtēšana.
- 4.1.2. Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes posmā vērtē tikai to pretendentu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma un satura pārbaudes posmā. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma un satura pārbaudes posmā un pretendentu atlases dokumentu pārbaudes posmā.
- 4.1.3. Iepirkuma komisija pēc tehniskā piedāvājuma izvērtēšanas pabeigšanas veic finanšu piedāvājumu izvērtēšanu

4.2. Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaude

- 4.2.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.12.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 4.2.3. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no 1.12.1.punktā minētajiem piedāvājuma sastāvdaļām, iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.

4.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

4.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

4.4.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai un/vai normatīvajiem aktiem.

4.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu nevērtēs.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

4.5.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā, iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo.

4.5.3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai labotās cenas.

4.6. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs

4.6.1. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

4.6.2. Līguma slēgšanas tiesības par ekspert-lektoru un lektoru pakalpojumu nodrošināšanu katrā daļā tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

4.6.3. Ja Pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, nenošlēdz Iepirkuma līgumu, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.7. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

4.7.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā Pretendentam nosaukumu norādot:

4.7.1.1. noraidītajam Pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

4.7.1.2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.

4.7.2. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski.

4.8. Iepirkuma līguma slēgšana

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar vienu pretendentu par katru daļu atsevišķi, pamatojoties uz pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu, finanšu piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 5.1.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 5.1.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.1.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja balss.

5.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.2.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2.5. Komisija noraida un izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Pretendentus, kas nav iesnieguši visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus vai neatbilst Pretendentu atlases prasībām. No tālākas dalības iepirkuma procedūrā var tikt izslēgti Pretendenti, kas nebūs sagatavojuši dokumentus atbilstoši nolikuma prasībām. Iesniegto Pretendentu atlases dokumentu un piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā Komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju. Neatbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā Komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības iepirkumu procedūrā.

5.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 5.3.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
- 5.3.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 5.3.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības:

- 6.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.1.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto Iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību Iepirkuma procedūras laikā.
- 6.1.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija"
- 2.pielikums „Pieteikums”
- 3.pielikums „Pretendenta pieredzes apraksts”
- 4.pielikums „Apakšuzņēmēju saraksts”
- 5.pielikums „Tehniskā piedāvājuma veidne”
- 6.pielikums „Finanšu piedāvājuma veidne”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Kristiāns Godiņš

**Iepirkuma „EKSPERTA-LEKTORA UN LEKTORA PAKALPOJUMU SEMINĀROS
NODROŠINĀŠANA PROJEKTA „MY RESPONSE” IETVAROS”****TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****1.daļa „Semināra „Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas” mācību
programmas un izdales materiālu izstrāde un lektoru pakalpojumi”**

Pakalpojuma priekšmets - nodrošināt eksperta-lektora un lektora pakalpojumus semināros, kas organizēti Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam projekta LLIV-322 „My Response” (turpmāk „Projekts”) ietvaros.

Semināru norises laiks plānots periodā no 2012.gada 15.augusta līdz 28.decembrim pēc atsevišķi saskaņota laika grafika.

Semināru norises vieta - Kurzemes reģions un Lietuva (Šauļu un Klaipēdas reģioni).

Semināra mērķauditorija: sociālās aprūpes centru bērniem un pieaugušajiem, sociālo dienestu, NVO, citu sociālo pakalpojumu sniedzēju (piem., dienas centru, krīzes centru, grupu dzīvokļu), izglītības iestāžu un attiecīgie pašvaldību darbinieki.

Informācijai: Projekta ietvaros plānots, ka Latvijas 2 eksperti-lektori sadarbībā ar Lietuvas 2 ekspertiem – lektoriem izstrādā kopīgu mācību programmu un izdales materiālus semināra dalībniekiem. Latvijas un Lietuvas semināru dalībnieki tiek apmācīti pēc vienotās kopīgās mācību programmas un izmanto vienotus izdales materiālus.

Semināru organizatorisko vadību nodrošina pasūtītājs.

Darba uzdevums

1. Diviem ekspertiem-lektoriem izstrādāt semināra „**Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas**” mācību programmu un izdales materiālus (līdz semināru norises uzsākšanai)
 - 1.1. Izstrādāt kopīgu detalizētu mācību programmu angļu valodā semināram „**Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas**” (32h) par šādām mācību tēmām:
Par darbu ar invalīdiem un tiem līdzvērtīgām specifiskām klientu grupām:
 - a personas ar kustību traucējumiem,
 - b personas ar redzes traucējumiem un neredzīgas personas,
 - c personas ar dzirdes traucējumiem un nedzirdīgas personas,
 - d personas ar garīgas attīstības traucējumiem
 - e personas ar psihiskām saslimšanām,
 - f personas ar demenci,
 - g personas, kas slimo ar neārstējamām slimībām (vēzis, AIDS),
 - h personām, kas cieš no atkarībām.
 - 1.2. Saskaņot mācību programmu ar pasūtītāju;
 - 1.3. Izstrādāt kopīgus izdales materiālus angļu valodā semināru dalībniekiem (vismaz 3 lapas par katru tēmu);
 - 1.4. Programmas un izdales materiālu izstrādē sadarboties ar citiem pasūtītāja norādītajiem Latvijas un Lietuvas ekspertiem-lektoriem. Sadarbojoties jāspēj sazināties angļu valodā (mutiski un rakstiski);

- 1.5. Pārbaudīt programmas un izdales materiālu tulkojuma (no angļu valodas uz latviešu valodu) kvalitāti.
- 1.6. Sagatavot mācību programmu un izdales materiālus divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Izmaksas programmas un izdales materiālu izstrādei vidēji 843,36 LVL ar PVN.

2. Lektoru pakalpojumi seminārā „**Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas**”

- 2.1. Vadīt lekcijas semināru dalībniekiem saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto programmu semināram „**Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas**” (32h), izdales materiāliem, saskaņoto semināru laika grafiku un lektora padziļinātām zināšanām par konkrēto semināra tēmu un pieredzi tēmas pasniegšanā. Viena semināra ilgums 4 dienas (tas ir 2 reizes pa 2 dienām pēc kārtas ar nakšņošanu pa vidu).
 - 2.2. Lektoriem ir jāvada lekcijas 5 semināros Latvijā (Kurzemes reģionā saskaņā ar pasūtītāja norādēm) latviešu valodā par 6-7 programmas tēmām;
 - 2.3. Lektoriem ir jāpiedalās 18 semināros Lietuvā un jāvada lekcijas par 1-2 programmas tēmām (angļu vai lietuviešu vai krievu valodā).
 - 2.3.1. Lekciju vadīšanai pielietot vismaz šādas metodes: lomu spēles; darbs grupās.
3. Sagatavot un izsniegt semināru dalībniekiem apliecinājumu par dalību seminārā.

Pasūtītājs nodrošina, ja nepieciešams, lektora nakšņošanu semināra norises vietās Latvijā.

Pasūtītājs nesedz lektora ceļa izdevumus Latvijā un Lietuvā un nakšņošanas izdevumus Lietuvā.

Kopējās pakalpojuma izmaksas lekcijām Latvijā vidēji 2108,41 LVL ar PVN.

Kopējās pakalpojuma izmaksas lekcijām Lietuvā vidēji 1897,57 LVL ar PVN.

2.daļa „Semināra „Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus” mācību programmas un izdales materiālu izstrāde un lektoru pakalpojumi”

Pakalpojuma priekšmets - nodrošināt eksperta-lektora un lektora pakalpojumus semināros, kas organizēti Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam projekta LLIV-322 „My Response” (turpmāk „Projekts”) ietvaros.

Semināru norises laiks plānots periodā no 2012.gada 15.augusta līdz 28.decembrim pēc atsevišķi saskaņota laika grafika.

Semināru norises vieta - Kurzemes reģions.

Semināra mērķauditorija: sociālās aprūpes centru bērniem un pieaugušajiem, sociālo dienestu, NVO, citu sociālo pakalpojumu sniedzēju (piem., dienas centru, krīzes centru, grupu dzīvokļu), izglītības iestāžu darbinieki un vadītāji un, kur attiecināms, arī klienti un attiecīgie pašvaldību darbinieki, piemēram, pilsētplānošanas un pilsētvides speciālisti.

Informācijai: Projekta ietvaros plānots, ka Latvijas 2 eksperti–lektori sadarbībā ar Lietuvas 2 ekspertiem – lektoriem izstrādā kopīgu mācību programmu un izdales materiālus semināra

dalībniekiem. Latvijas un Lietuvas semināru dalībnieki tiek apmācīti pēc vienotās kopīgās mācību programmas un izmanto vienotus izdales materiālus.

Seminārs tiks organizēts trīs atsevišķās dienās: 1. un 2.dienā notiek izglītošana par UD; tad dalībnieki mācās praktiski novērtējot situāciju savā iestādē (detalizēts esošās situācijas (vides pieejamības) novērtējums savas iestādes telpās un/vai teritorijā), 3.dienā – praktiskā daļa (semināra dalībnieki, balstoties uz detalizēto novērtējumu, izstrādā nepieciešamo veicamo izmaiņu sarakstu, lai ieviestu UD principus, un rīcības plānu vides pieejamības nodrošināšanai saskaņā ar UD principiem (atbilstoši veicamajiem darbiem 1-5 gadiem savā iestādē, darba vietā u.tml.), norādot veicamos darbus, nepieciešamos finanšu un citus līdzekļus, īstenošanas termiņu un atbildīgo personu).

Semināru organizatorisko vadību nodrošina pasūtītājs.

Darba uzdevums

1. Diviem ekspertiem-lektoriem izstrādāt semināra „**Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus**” mācību programmu un izdales materiālus (līdz semināru norises uzsākšanai):
 - 1.1. Izstrādāt kopīgu detalizētu mācību programmu angļu valodā semināram „**Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus**” (18h) par šādām mācību tēmām:
Par invalīdu integrācijas nodrošināšanu ar universālā dizaina (UD) principu palīdzību:
 - a UD koncepcija-filozofija,
 - b UD izmantošanas pazīmes,
 - c telpu un ārējās vides-teritorijas pārveidošana atbilstoši UD principiem,
 - d nepieciešamie laika un materiālie ieguldījumi.
 - 1.2. saskaņot mācību programmu ar pasūtītāju;
 - 1.3. izstrādāt kopīgus izdales materiālus angļu valodā semināru dalībniekiem (vidēji 3 lapaš par katru tēmu);
 - 1.4. programmas un izdales materiālu izstrādē jāsadarbjas ar citiem pasūtītāja norādītajiem Latvijas un Lietuvas ekspertiem-lektoriem; sadarboties jāspēj sazināties angļu valodā (mutiski un rakstiski);
 - 1.5. pārbaudīt programmas un izdales materiālu tulkojuma (no angļu valodas uz latviešu valodu) kvalitāti.
 - 1.6. Sagatavot mācību programmu un izdales materiālus divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Izmaksas programmas un izdales materiālu izstrādei vidēji 843,36 LVL ar PVN.

2. Lektoru pakalpojumi seminārā „**Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus**”:

- 2.1. Vadīt lekcijas semināru dalībniekiem saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto programmu semināram „**Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus**” (18h), izdales materiāliem, saskaņoto semināru laika grafiku. Viena semināra ilgums 3 dienas (tas ir 1 reizi 2 dienas pēc kārtas ar nakšņošanu pa vidu un 1 reizi 1 diena).
- 2.2. Lektoriem ir jāvada lekcijas 5 semināros Latvijā (Kurzemes reģionā saskaņā ar pasūtītāja norādēm) latviešu valodā.
- 2.3. Lekciju vadīšanai pielietot vismaz šādas metodes: individuālais un/vai darbs grupās.

3. Sagatavot un izsniegt semināru dalībniekiem apliecinājumu par dalību seminārā.

Pasūtītājs nodrošina, ja nepieciešams, lektora nakšņošanu semināra norises vietās.

Pasūtītājs nesedz lektora ceļa izdevumus.

Kopējās pakalpojuma izmaksas lekcijām vidēji 1581,31 LVL ar PVN.

Iepirkumam Nr. KPR/_____

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „_____”,
 identifikācijas numurs: KPR/_____

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Godātā komisija,

saskaņā ar iepirkuma „_____” identifikācijas numurs:
 KPR/_____ (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā
 parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem.

Piedāvājam nodrošināt eksperta-lektora un lektora pakalpojumus
 _____ (norādīt iepirkuma priekšmeta daļas numuru)
 saskaņā ar nolikuma prasībām un atbilstoši mūsu tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu un piedāvājums ir spēkā
 _____ [skaitļiem un vārdiem] kalendārās dienas no piedāvājumu
 iesniegšanas termiņa beigām.

Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un
 dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

PRETENDENTA¹ PIEREDZES APRAKSTS

1. **Pozīcija iepirkumā:** eksperts – lektors un/vai lektors (*atzīmēt atbilstošo*)
2. **Vārds:** _____
3. **Uzvārds:** _____

4. Augstākā izglītība sociālajā darbā vai sociālajā pedagogijā:

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte/ kvalifikācija	
Iegūtais grāds	

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte/ kvalifikācija	
Iegūtais grāds	

5. Darba pieredze (*izvēlēties atbilstošo jomu*):

- sociālajā jomā Latvijā (vismaz 3 gadi)
VAI
- par Universālā dizaina un pieejamas vides jautājumiem Latvijā un/vai Pasaulē (vismaz 5 gadi)

Laiks	Uzņēmums/Iestāde	Ieņemamais amats	Galvenie pienākumi
[gads un mēnesis no/ līdz]	[Nosaukums, adrese]		

6. Pieredze mācību programmu izstrādē (*norādīt 2-5 programmas pēdējo 5 gadu laikā*):

Mācību programmas nosaukums, ilgums (h)	Mācību programmas izstrādes laiks (<i>kad programma izstrādāta</i>)	Mācību programmas mērķauditorija	Mācību programmas saturs (<i>vai vairāk kā 700 rakstu zīmes</i>)

7. Pieredze lekciju vadīšanā (*norādīt ne vairāk kā 5 programmas pēdējo 3 gadu laikā*):

¹ Jānorāda pretendenta pieredze. Ja pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju pieredzi, tad jānorāda Apakšuzņēmēja pieredze. Norāda informāciju par katru ekspertu-lektoru un/vai lektoru atsevišķi.

Mācību programmas nosaukums, lasītā lekciju tēma/-as un ilgums (h)	Lekciju vadīšanas laiks	Mērķauditorija, tās lielums	Izmantotās mācību metodes (vai vairāk kā 400 rakstu zīmes)

8. Svešvalodu zināšanas (norādīt saskaņā ar Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apgūvē atbilstošs līmenis, skatīt <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>):

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	

Cita būtiska papildinformācija brīvā formā:

Eksperta-lektora un/vai lektora paraksts, paraksta atšifrējums

Datums: _____

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas numurs, adrese	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoma apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (%)

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE²

<Vietas nosaukums>, 2012.gada __.jūlijā

Mēs,

<Preudenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

piedāvājam sniegt pakalpojumu atbilstoši Kurzemes plānošanas reģiona, Reģ. Nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, LV-3801, organizētā iepirkuma „Eksperta-lektora un lektora pakalpojumu semināros nodrošināšana projekta „My Response” ietvaros” Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot šādas vispārīgās prasības un nodrošinot eksperta-lektora pakalpojumus <dd.mm.gggg.-dd.mm.gggg.> un lektoru pakalpojumus <dd.mm.gggg.-dd.mm.gggg.>:

Tālāk pretendents ir pēc iespējas precīzāk jāapraksta Pakalpojuma sniegšanas paņēmieni, darba organizācija, metodes, kvalitātes nodrošināšana tādā veidā, lai iepirkumu komisija varētu pārliecināties, ka pretendents izprot Pasūtītāja vajadzības, saprot darba uzdevumu un spēs augstā kvalitātē un noteiktajos termiņos nodrošināt Pakalpojumu.

1. Pakalpojuma izpildes organizatoriskais un tehniskais apraksts:

1.1. Latvijas ekspertu – lektoru savstarpējā hierarhija un mijiedarbība

1.2. sadarbības modeļi ar pasūtītāju

1.3. sadarbības modeļi ar pasūtītāja norādītajiem Lietuvas ekspertiem-lektoriem (t.sk. izmantotās valodas un komunikāciju līdzekļi)

1.4. mācību programmas un materiālu izstrādei plānotais laiks (norādīt darba soļus un to izpildei nepieciešamo ilgumu dienās)

1.5. lekciju tēmas, par kurām eksperts – lektors un lektors apņemas sniegt Pakalpojumu:

aizpilda Iepirkuma priekšmeta 1.daļas pretendenti

² Veidnei ir rekomendējošs raksturs, pretendents var nepieciešamo informāciju sniegt citā izkārtojumā, taču tai ir jābūt konsolidētai atbilstoši veidnē minētajām galvenajām sadaļām.

Semināra „Cilvēku ar invaliditāti vajadzības un (integrācijas) iespējas” tēmas par darbu ar invalīdiem un tiem līdzvērtīgām specifiskām klientu grupām:	Eksperta – lektora vārds, uzvārds	Lektora vārds, uzvārds
personas ar kustību traucējumiem		
personas ar redzes traucējumiem un neredzīgas personas		
personas ar dzirdes traucējumiem un nedzirdīgas personas		
personas ar garīgas attīstības traucējumiem		
personas ar psihiskām saslimšanām		
personas ar demenci		
personas, kas slimo ar neārstējamām slimībām (vēzis, AIDS)		
personas, kas cieš no atkarībām		

aizpilda Iepirkuma priekšmeta 2.daļas pretendenti

Semināra „Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principustēmas	Eksperta – lektora vārds, uzvārds	Lektora vārds, uzvārds
UD koncepcija-filozofija		
UD izmantošanas pazīmes		
telpu un ārējās vides-teritorijas pārveidošana atbilstoši UD principiem		
nepieciešamie laika un materiālie ieguldījumi vides, produktu, pakalpojumu un informācijas pielāgošanai atbilstoši UD principiem		

2. Pakalpojuma sniegšanas metožu apraksts:

2.1. mācību programmas izstrādes metodes (t.sk. pielietotās svešvalodas)

- 2.2. mācību materiālu izstrādes metodes (t.sk. plānotais apjoms -norādīt lapu skaitu; pielietotās svešvalodas)
- 2.3. mācību programmas un izdales materiālu tulkojuma (no angļu valodas uz latviešu valodu) kvalitātes pārbaudes metodes
- 2.4. lekciju vadīšanas metodes

3. Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas apraksts:

- 3.1. veids, kādā tiks nodrošināta Pakalpojuma sniegšanas kvalitāte
- 3.2. (*ja attiecināms*) veids, kādā tiks nodrošināts, ka ārējie eksperti un apakšuzņēmēji sniedz kvalitatīvus, savlaicīgus pakalpojumus

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE
 __. daļa „_____”

Pozīciju nosaukumi	Pakalpojuma (LVL)
Programmas un izdales materiālu izstrāde	
Lektoru pakalpojumi Latvijā	
Lektoru pakalpojumi Lietuvā (<i>tikai Iepirkuma priekšmeta 1.daļas pretendentiem</i>)	
Kopā (bez PVN, LVL):	
PVN:	
Kopā (ar PVN, LVL):	

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	