

\_\_\_\_\_  
I. Rassa  
2013.gada 05.februārī

**KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA PLĀNOŠANAS NODAĻAS  
NOLIKUMS  
(jaunā redakcijā)**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Kurzemes plānošanas reģiona Plānošanas nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Kurzemes plānošanas reģiona struktūrvienība, kas nodrošina Kurzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un to īstenošanas uzraudzību, kā arī Kurzemes plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādes koordinēšanu un pārraudzību.
2. Nodaļa savā darbībā ievēro likumus un citus tiesību aktus, Kurzemes plānošanas reģiona nolikumu, Nodaļas nolikumu, Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes (turpmāk – Attīstības padome) priekšsēdētāja un Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas (turpmāk – Administrācija) vadītāja rīkojumus.
3. Nodaļa savu uzdevumu veikšanai sadarbojas ar Kurzemes plānošanas reģiona struktūrvienībām, valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām, plānošanas reģioniem, starptautiskajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un juridiskām personām.
4. Nodaļa savā darbībā ir tieši pakļauta Nodaļas vadītājam.

**II Nodaļas funkcijas, uzdevumi un tiesības**

5. Nodaļas funkcijas:
  - 5.1. Kurzemes plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādāšana un iesniegšana Attīstības padomei apstiprināšanai,
  - 5.2. Kurzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentu īstenošanas koordinēšana un uzraudzība;
  - 5.3. priekšlikumu sniegšana nacionālā un vietējā līmeņa attīstības plānošanas dokumentu izstrādei;
  - 5.4. atzinumu sniegšana par vietējo pašvaldību attīstības stratēģiju un attīstības programmu projektu atbilstību plānošanas reģiona teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvo aktu prasībām;
  - 5.5. vietējo pašvaldību ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, attīstības programmu, teritorijas plānojumu un lokālplānojumu izstrādes koordinēšana un pārraudzība.

6. Nodaļas uzdevumi:

- 6.1. noteikt Kurzemes plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības galvenos pamatprincipus, mērķus un prioritātes;
- 6.2. nodrošināt Kurzemes plānošanas reģiona attīstības koordināciju atbilstoši attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem galvenajiem pamatprincipiem, mērķiem un prioritātēm;
- 6.3. vadīt un uzraudzīt Kurzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un ieviešanu;
- 6.4. izvērtēt Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, nacionālā attīstības plāna un nozaru attīstības programmu atbilstību plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem un, konstatējot neatbilstību, ierosināt grozīt nacionālā līmeņa attīstības plānošanas dokumentus vai iesniegt priekšlikumus Attīstības padomei par grozījumiem plānošanas reģiona plānošanas dokumentos;
- 6.5. izvērtēt un sniegt atzinumus par Kurzemes plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību ilgtermiņa attīstības stratēģiju un attīstības programmu atbilstību Kurzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem un attīstības plānošanas dokumentu sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- 6.6. organizēt un koordinēt pašvaldību sadarbību un Kurzemes plānošanas reģiona sadarbību ar nacionālā līmeņa institūcijām reģionālās attīstības atbalsta pasākumu īstenošanā;
- 6.7. piedalīties Kurzemes plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanā, konsultējot, sniedzot teksta un grafisko informāciju un saskaņojot attīstības plānošanas risinājumus par plānošanas reģiona kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 6.8. pēc pieprasījuma sniegt nosacījumus Kurzemes plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību teritorijas plānojumu, lokālplānojumu, to grozījumu vai detālplānojumu izstrādei;
- 6.9. izvērtēt un sagatavot atzinumus par vietējo pašvaldību projektu idejām reģionālās attīstības valsts atbalsta saņemšanai;
- 6.10. veikt informācijas aktualizēšanu par teritorijas attīstības plānošanas jautājumiem Kurzemes plānošanas reģiona mājaslapā;
- 6.11. veikt Kurzemes plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu datu bāzes izveidošanu, uzturēšanu un papildināšanu ar aktuālajiem datiem;
- 6.12. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sagatavot atbildes un atzinumus savas kompetences ietvaros;
- 6.13. pārstāvēt Kurzemes plānošanas reģionu starpinstitūciju darba grupās un sanāksmēs;
- 6.14. nodrošināt sabiedrības informēšanu un līdzdalību Kurzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas jautājumos;
- 6.15. organizēt Nodaļas funkciju izpildei nepieciešamās informācijas apkopošanu.

7. Nodaļas tiesības:

- 7.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju un dokumentus no Kurzemes plānošanas reģiona struktūrvienībām un darbiniekiem;
- 7.2. sadarboties ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un atvasinātām publiskām personām;
- 7.3. Izmantot Plānošanas reģiona transportu dienesta pienākumu pildīšanai.

### **III Nodaļas darba organizācija**

8. Nodaļu vada Plānošanas nodaļas vadītāja, kas tieši pakļauta Administrācijas vadītājam.
9. Plānošanas nodaļas vadītāja:
  - 9.1. organizē un vada nodaļas darbu, atbild par nodaļas uzdevumu un Administrācijas vadītāja norādījumu un rīkojumu izpildi;
  - 9.2. atbilstoši Nodaļas kompetencei dod nodaļas darbiniekiem saistošus norādījumus un rīkojumus.

### **IV Nodaļas struktūra**

10. Nodaļas struktūrā ietilpst:
  - 10.1. plānošanas nodaļas vadītāja;
  - 10.2. plānotāji;
  - 10.3. nodaļas lietvede.
11. Nodaļas darbinieku sastāvu nosaka Kurzemes plānošanas reģiona apstiprinātā štatu sarakstā.
12. Nodaļas darbinieku amata pienākumus nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes priekšsēdētājs.