

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____
Mārketinga materiālu izstrāde projektam "SmartPorts"

Rīgā, 2016. gada 4. novembrī

Kurzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3800, tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA "VISHKERS", reģistrācijas Nr. 40103778716, juridiskā adrese: Nīcgales iela 33-7, Rīga, LV-1035, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Viškera personā, kurā darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Mārketinga materiālu izstrāde projektam "SmartPorts"” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma identifikācijas Nr. KPR 2016/9/CB239 rezultātiem noslēdz pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt mārketinga materiālu satura izstrādi, materiālu sagatavošanu, druku un piegādi (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).

1.2. Pakalpojums ir sadalīts šādās daļās:

| | Pakalpojuma daļas |
|--------|---|
| 1.2.1. | Drukāta reklāmas materiāla sagatavošana izplatīšanai tūrisma un specializētajās izstādēs |
| 1.2.2. | Jahtu ostu un piestātņu fotogrāfiju izgatavošana |
| 1.2.3. | Jahtu piestātņu plānu grafiskā formā sagatavošana |
| 1.2.4. | Informācijas sagatavošana latviešu un angļu valodās par jahtu tūrisma piedāvājumu un nosacījumiem |

2. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

2.1. Pakalpojuma sniegšanas kārtība notiek saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.

2.2. Pakalpojuma daļas jāizpilda šādos termiņos:

| | Pakalpojuma daļas | Izpildes termiņš |
|--------|--|------------------|
| 2.2.1. | Drukāta reklāmas materiāla sagatavošana izplatīšanai tūrisma un specializētajās izstādēs | 30.11.2016. |
| 2.2.2. | Jahtu ostu un piestātņu fotogrāfiju izgatavošana | 15.06.2017. |
| 2.2.3. | Jahtu piestātņu plānu grafiskā formā sagatavošana | 15.12.2016. |

| | | |
|--------|---|-------------|
| 2.2.4. | Informācijas sagatavošana latviešu un angļu valodās par jahtu tūrisma piedāvājumu un nosacījumiem | 01.03.2017. |
|--------|---|-------------|

2.3. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas tiek ar Pasūtītāja pārstāvjiem kopīgā sanāsmē un apspriež Pakalpojuma sniegšanu.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma maksimālā līgumcena ir EUR 9825,00 (deviņi tūkstoši astoņi simti divdesmit pieci *euro* un 00 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa, kas sastāv no:

| | Pakalpojuma daļas | Cena EUR bez PVN |
|--------|---|---------------------|
| 3.1.1. | Drukāta reklāmas materiāla sagatavošana izplatīšanai tūrisma un specializētajās izstādēs | 1490,00 |
| 3.1.2. | Jahtu ostu un piestātņu fotogrāfiju izgatavošana | 4200,00 |
| 3.1.3. | Jahtu piestātņu plānu grafiskā formā sagatavošana | 1785,00 |
| 3.1.4. | Informācijas sagatavošana latviešu un angļu valodās par jahtu tūrisma piedāvājumu un nosacījumiem | 2350,00 |

3.2. Līgumcenā ietilpst visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to tieši un netieši saistītās izmaksas (pakalpojumu pirkumi, personāla apmaksa, transporta pakalpojumi u.c.). Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto maksimālo atlīdzības apmēru.

3.3. Līgumcenai tiks piemērota pievienotās vērtības nodokļa likme, pamatojoties uz spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un tā izmaiņām, ja tādas stāsies spēkā Līguma darbības laikā. Līgumu noslēdzot Izpildītājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par datumu, no kur tas ir reģistrējies kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.

3.4. Pasūtītājs par katras Pakalpojuma daļas izpildi samaksā Izpildītājam 3.1.punkta apakšpunktos norādīto maksu 10 (desmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;

4.1.2. Izskatīt Izpildītāja iesniegtos Pakalpojuma nodevumus;

4.1.3. Pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi Līguma un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;

4.1.4. Sniegt Izpildītājam skaidrojumus un tam pieejamo informāciju Pakalpojuma izpildei, ja tas nepieciešams;

4.1.5. Savlaicīgi veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Saņemt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

- 4.2.2. Interpretēt Tehnisko specifikāciju un sniegt Izpildītājam saistošus tās skaidrojumus;
 - 4.2.3. Ieturēt no Izpildītāja līgumsodu par Līguma neizpildi;
 - 4.2.4. Prasīt Izpildītāja speciālistu nomainīšanu, ja tie kvalitatīvi nepilda Tehniskajā piedāvājumā norādītos uzdevumus;
 - 4.2.5. Veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 4.3. Izpildītāja pienākumi:
- 4.3.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
 - 4.3.2. Sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, kā arī Līgumā paredzētajos termiņos un apjomā.
- 4.4. Izpildītāja tiesības:
- 4.4.1. Saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 4.4.2. Veikt speciālistu maiņu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem, saskaņojot ar Pasūtītāju jaunus speciālistus;
 - 4.4.3. Lūgt Līguma grozījumus Līguma 8.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi.
- 4.6. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.7. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 4.8. Katra Puse ir atbildīga par to, ka Līgums nav pienācīgi izpildīts tās vainas dēļ saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
- 4.9. Pasūtītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Izpildītāju, Pakalpojumam nepieciešamo datu, informācijas, nodevumu saskaņošanu un komentēšanu, kā arī Pakalpojuma kvalitātes kontroli, ir projektu vadītājs Edvīns Drigins (mob. 26457644; edvins.drigins@kurzemesregions.lv).
- 4.10. Izpildītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un organizēt Pakalpojuma sniegšanu, ir Jānis Viškers (mob. +371 29486267; janis.viskers@gmail.com).

5. LĪGUMSODS UN NOKAVĒJUMA NAUDA

- 5.1. Ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma daļas nodošanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no attiecīgās Pasūtījuma daļas cenas par katru nokavēto dienu.
- 5.2. Ja Pasūtītājs kavē Pakalpojuma daļas apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no maksājamās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.3. Izpildītāja kavējuma gadījumā par līgumsoda summu tiek samazināts Izpildītājam piekritošais maksājums.

- 5.4. Ja Izpildītājs atsakās no Iepirkuma līguma saistību izpildes vai Iepirkuma līgums tiek izbeigts Izpildītāja Iepirkuma līguma pārkāpuma rezultātā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Iepirkuma līguma kopējās summas.
- 5.5. Līgumsoda maksimālajam apmēram tiek piemērots Civillikumā noteiktais līgumsoda maksimālā apmēra ierobežojums.
- 5.6. Šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Šī Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valsts institūciju lēmumi un tām deleģēto funkciju izpilde vai neizpilde un citi), un kas padara Pusei savu, no šī Līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no šī Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums:
 - 6.2.1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus;
 - 6.2.2. Ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
- 6.4. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Līguma grozīšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Pušu pārstāvji un ilgst līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma daļas nodošanas termiņu vismaz 30 dienas.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs pēc atkārtota Pasūtītāja brīdinājuma nav novērsis trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma daļas nodevumā Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 8.3. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē Pakalpojuma daļas apmaksas termiņu vismaz 30 dienas.
- 8.4. Līguma grozījumus var veikt Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteiktajos gadījumos.
- 8.5. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Līguma 8.4.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no Pusēm ir

tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līguma pārstāvju maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.2. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 10.4. Šis Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi šajā Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.
- 10.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 10.7. Uz Līguma parakstīšanas brīdi, Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un Pusēm saistoši šī Līguma izpildē.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Kurzemes plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002183562

Juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus,
LV-3801

Birojs : Pulkeža Brieža iela 4-3, Rīga, LV
1010

Banka: Valsts Kase

Konts: LV93TREL9210630031000

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:

SIA „VISHKERS”

Reģ. Nr. 40103778716,

Juridiskā adrese: Nīcgales iela 33-7, Rīga, LV-1035

Banka: SEB banka

Konts: LV76UNLA0050021973281

Kods: UNLALV2X

/E.Dreijere/

/J.Viškers/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Izpildītājam ir jāveic šādi darba uzdevumi (Pakalpojuma daļas):

- 1.1. Drukāta reklāmas materiāla sagatavošana izplatīšanai tūrisma un specializētajās izstādēs;
- 1.2. Jahtu ostu un piestātņu fotogrāfiju izgatavošana;
- 1.3. Jahtu piestātņu plānu grafiskā formā sagatavošana;
- 1.4. Informācijas sagatavošana latviešu un angļu valodās par jahtu tūrisma piedāvājumu un nosacījumiem.

2. 1.1.darba uzdevuma izpildes noteikumi:

- 2.1. Reklāmas materiālam jāsaturs:
 - 2.1.1. Baltijas jūras Austrumu piekrastes shematiska karte (kartes mērogs jānorāda jūras jūdzēs) ar jahtu piestātnēm (no Klaipēdas līdz Narvai), kā arī Baltijas jūras piekrastes daļa Somijā un Zviedrijā;
 - 2.1.2. Ilustratīva kartes shēma, kurā redzama Baltijas jūras Austrumu piekrastes novietojums Ziemeļeiropas kontekstā;
 - 2.1.3. Īss galamērķa apraksts, atsauces uz tālākiem informācijas avotiem internetā (tīmekļvietņu adreses);
 - 2.1.4. Centrālās Baltijas Programmas 2014-2020 programmas logo un projekta "Smartports" izveidotā produkta "Helloports.com" logo.
- 2.2. Kopējais reklāmas materiāla teksta apjoms plānots ne vairāk kā 150-200 vārdi. Izpildītājam jānodrošina sagatavotā un no Pasūtītāja puses apstiprinātā materiāla teksta tulkošana angļu, vācu un zviedru valodās. Tulkojumam jābūt kvalitatīvam (tulkojums ir precīzs, stils ir viendabīgs, nav gramatisko kļūdu, izmantota nozarei atbilstoša terminoloģija).
- 2.3. Reklāmas materiāla dizainu var papildināt ar informējošām un reklamējošām fotogrāfijām ar jahtu ostām Latvijā
- 2.4. Izdevums jāgatavo angļu (5000 eksemplāri), zviedru (2000 eksemplāri), vācu valodās (5000 eksemplāri), A4 formātā, krāsains 4+4 (CMYK). Apstrāde – karšu bloks (līmēts) ar noplēšamām lapām pa 100 lapām blokā. Papīrs - matēts papīrs, 150g/m².
- 2.5. Izdevumi jāiepako tā, lai tie transportēšanas gaitā netiek bojāti un sasmērēti, un jāpiegādā: Rīgā, Eksprota iela 12 – 212, Kurzemes plānošanas reģiona Administrācijā.
- 2.6. Viss reklāma materiāla saturs, t.sk. kartes, fotogrāfijas, teksti jāgatavo Izpildītājam.
- 2.7. Pasūtītājs iesniegs ostu sarakstu, kas jāiekļauj izdevuma kartes shēmā (kopējais ostu skaits 50-60).
- 2.8. Pirms reklāmas materiāla drukas, makets jāaskaņo ar Pasūtītāju, kas saskaņojumu ar vai bez precizējošiem labojumiem, priekšlikumiem sniedz 5 darbu dienu laikā. Precizējumi jāievieš 3 darbu dienu laikā un atkārtoti jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs gala redakciju saskaņo 2 darbu dienu laikā. Jauni papildinājumi maketa saturā un dizainā no Pasūtītāja puses var tikt sniegti līdz 3 reizēm.
- 2.9. Darbu izpildes termiņš: līdz 2016.gada 30.novembrim.

3. 1.2. darba uzdevuma izpildes noteikumi:

3.1. Jāsagatavo Kurzemes plānošanas reģiona 5 jahtu ostu (Mērsragā, Rojā, Ventspilī, Pāvilostā, Liepājā) un tajā esošo jahtu piestātņu, un Rīgas reģiona 5 jahtu ostu (Salacgrīvā, Kuivižos, Skultē, Rīgā, Jūrmalā, Engurē) un tajā esošo jahtu piestātņu (Rīgā: Andrejostas jahtklubs, pilsētas jahtklubs Ķīpsalā, Rīgas jahtklubs, Jahtklubs Auda Mangaļsalā, Bolderājas jahtklubs "Latvijas Jahta"; Jūrmalā: Porto Marina, Jūrmalas jahtklubs, Lielupes jahtklubs, Jahtklubs Uzvara) 2-3 areālās fotogrāfijas par katru ostu (ar skatu no ostā ienākšanas puses) un 2-3 fotogrāfijas no katras jahtu piestātnes teritorijas.

3.2. Fotogrāfiju lielums nedrīkst būt mazāks par 3 MB (fotogrāfijām jābūt ne mazākām kā 2500 pix pa īsāko malu), formāts - JPEG vai RAW. Fotogrāfijas Pasūtītājam iesniedz uz elektroniskā datu nesēja vai nesējiem.

3.3. Fotogrāfijām jābūt kvalitatīvām, skaidrām un jāsniedz vizuāls priekšstats par ostas pakalpojumiem burātājiem un piestātņu izvietojumu.

3.4. Fotogrāfiju autora mantiskās tiesības jānodod Pasūtītājam bez jebkādiem lietošanas ierobežojumiem.

3.5. Darbu izpildes termiņš līdz 2017.gada 15.jūnijam.

4. 1.3. darba uzdevuma izpildes noteikumi:

4.1. Jāsagatavo visu jahtu piestātņu plāni grafiskā formātā.

4.2. Plānam jāsaturs informācija par pakalpojumiem un to atrašanās vietām. Katras piestātnes plāns jāiesniedz JPEG formātā, tie nedrīkst būt graudaini un informācijai jābūt salasāmai. Katrs plāns jāiesniedz arī rediģējamā faila veidā vektoru formātā (piem., Adobe Illustrator).

4.3. Pasūtītājs iesniedz plānu vizuālās identitātes paraugus (vizuāls piemērs jahtu ostas plānam - <https://helloports.com/marina/detail/1>).

4.4. Informācijas iegūšanai par pakalpojumu izvietojumu katrā ostā Izpildītājam jāsaazinās ar katras ostas pārstāvjiem. Pasūtītājs nodrošinās kontaktus un kontaktpersonu saziņai.

4.5. Darbu izpildes termiņš: līdz 2016.gada 15.decembrim.

5. 1.4. darba uzdevuma izpildes noteikumi:

5.1. Jāsagatavo informācija latviešu un angļu valodā par jahtu tūrisma piedāvājumu un nosacījumiem – ievietošanai Projekta izveidotajā e-platformā, Latvijas tūrisma portālā www.latvia.travel.lv un pēc nepieciešamības citos informācijas avotos elektroniski un drukātā veidā (ekvivalentas informācijas saturs un tematikas piemērs Igaunijas burāšanas ceļvedī - <https://www.dropbox.com/s/q8kmioj9lt7t2u/Estonian%20Cruising%20Guide%202015.pdf?dl=0>)

5.2. Jāsagatavo šāda informācija:

5.2.1. Latvija īsumā: atrašanās vieta, robežas, lielums.

5.2.2. Dabas vērtības – upes, ezeri, jūra, meži, purvi, īpaši aizsargājamās dabas teritorijas, kultūrvēsture, pilsētas un ciemi, nozīmīgākie tūrisma galamērķi. (8-11 lpp no sniegtā piemēra)

5.2.3. Praktiska noderīga informācija ceļotājiem uz Latviju: Interneta pieejamība, informācijas avoti par Latviju internetā, izziņu dienesti, transports Latvijā – autobuss, dzelzceļš, avio, kuģu satiksme, taksi, auto noma. Ceļu satiksmes galvenie noteikumi. Tauvas joslas noteikumi – upes, ezeri, jūra u.c. ūdeņi. Jahtu noma, velo noma. Maksājumi. Nacionālās brīvdienas. Banku, pasta darba laiki. Telefonu pakalpojumi, palīdzības dienesti, ceļojumu apdrošināšana, tūrisma informācija, elektrības, medicīniskie pakalpojumi. (16-20 lpp no sniegtā piemēra)

5.2.4. Burāšanas apstākļi; Vispārējs apraksts. Klimats un laikapstākļi, gaisa temperatūra, Vējš, Mitrums, redzamība, Mākoņi, nokrišņi, atmosfēras fenomeni. Hidroloģija: straumes, jūras līmenis, jūra un viļņošanās, ūdens temperatūra, Ledus. (22-33 lpp no sniegtā piemēra)

- 5.2.5. Jūras kartes: mērogi, karšu sistēmas, apzīmējumi, iegādes un pieejamības vietas. (34-39 lpp). Apraksts jāpapildina ar grafiskiem karšu attēliem.
- 5.2.6. Komunikācija.Radiotelefons. Kanāli un frekvences. Apraksts jāpapildina ar grafiskiem karšu attēliem (42-45 lpp no sniegtā piemēra);
- 5.2.7. Glābšana un meklēšana. (46-47 lpp no sniegtā piemēra)
- 5.2.8. Iebraukšanas noteikumi un ostas. (48-49 lpp no sniegtā piemēra)
- 5.2.9. Muitas informācijas: pārtikas produkti, tabaka, alkohols, dzīvnieki, degviela, medicīna, ieroči un munīcija, skaidra nauda, dzīvnieki; no ES un ārpus ES. (50 lpp no sniegtā piemēra)
- 5.2.10. Piekrastes posmu raksturojums: Lietuvas robeža – Ventspils; Ventspils – Irbes jūras šaurums – Roja; Roja – Rīga; Rīga – Salacgrīva.
- 5.2.11. Latvija kā burāšanas galamērķis vai pieturvieta Baltijas jūras burāšanas brīvdienās.
- 5.3. Informācijas sagatavošanai jāpiesaista jūrlietu specialists, lai informācija būtu sastādīta pareizā, precīzā un burātājiem atbilstošā veidā un valodā.
- 5.4. Darbu izpildes termiņš: līdz 2017.gada 1.martam.