

**CENU APTAUJAS NOTEIKUMI**

Centrālbaltijas programmas (turpmāk tekstā – Programma) atbalstītā Projekta  *Nr. CB0100064 “Ilgtspējīgi mobilitātes risinājumi lauku apvidos”* (turpmāk tekstā – Projekts), (SuRuMo) dizaina un maketēšanas pakalpojumiem (CPV kods – 79822500-7).

**Informācija par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Kurzemes plānošanas reģions |
| Juridiskā adrese | Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801 |
| Reģistrācijas Nr. | 90002183562 |
| Kontakti | Birojs: Valguma iela 4a, Rīga, LV-1048 |
| Kontaktpersona | Anna Margreta Vērdiņa, tālr. +371 27000178,e-pasts: anna.verdina@kurzemesregions.lv  |

1. **Līguma priekšmets.**

Projekta dizaina un maketēšanas pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi). Pakalpojumi ir jāveic, ievērojot Programmas vizuālās identitātes prasības.

1. **Cenu aptaujas mērķis.**

Noskaidrot dizaina un maketēšanas pakalpojumu izmaksas vizuālās identitātes izveidošanai un reklāmas materiālu satura radīšanai.

1. **Darba valoda**.

Latviešu un angļu valoda.

1. **Darba uzdevums.**
	1. Kurzemes plānošanas reģiona vizuālās identitātes izstrāde vienota tēla veidošanai dažādās komunikācijas vidēs, tādējādi definējot vienkāršus, saprotamus un izpildāmus nosacījumus, gatavojot informāciju par Kurzemes plānošanas reģionu un tā aktualitātēm, kā arī prezentācijas materiālus. Vadoties pēc Pasūtītāja norādēm un vajadzībām, Izpildītājs sagatavo Vizuālās identitātes rokasgrāmatu, kas ietver arī:
		1. Kurzemes plānošanas reģiona logotipa atjaunošanu, piedāvājot jaunas logo versijas latviešu un angļu valodā dažādos, lietojumam un drukai piemērotos formātos (piem., png, cdr, .ai un citos), tai skaitā arī krāsu un melnbaltās versijas, kā arī izvietojuma nosacījumus un savietojamību ar citām zīmēm; Logotipa izstrādē jāparedz arī iespēja Kurzemes plānošanas reģiona struktūrvienību attēlojumam (piem., Uzņēmējdarbības centrs, Sabiedriskā transporta nodaļa), kā arī logotipa īsajai versijai (piem., tikai tā daļas lietojums);
		2. Burtveidola izstrādi un tā lietojuma definēšanu;
		3. Krāsu paletes, krāsu kodus un to lietojuma nosacījumus dažādās vidēs;
		4. Dažādu vizuālo materiālu un dokumentu veidnes, tai skaitā:
			1. Vimpelis,
			2. vizītkartes,
			3. veidlapas (krāsu un melnbaltas),
			4. e-pasta paraksts,
			5. dokumentu mapes,
			6. aploksnes,
			7. zīmogs,
			8. veidne preses relīzēm,
			9. prezentācijas veidne;
			10. Reģiona Ziņojumu un citu apjomīgu plānošanas dokumentu, veidne
			11. Ziņu lapas dizaina veidne;
			12. Zoom fona dizaina izveide ar logo angļu un latviešu valodās;
			13. Rediģējamas sociālo tīklu vizualizāciju veidnes, ko var pielāgot dažādām vajadzībām. Pasūtītājs ar Piegādātāju vienojas par ērtāko risinājumu;
			14. Daži suvenīru paraugi (piem. pildspalva, papīra bloknots vai citi), lai demonstrētu logo izvietojuma veidus;
	2. Balstoties uz vizuālās identitātes rokasgrāmatu un sadarbojoties ar Pasūtītāju, sagatavot reklāmas materiālus izvietošanai medijos un sociālajos tīklos iedzīvotāju informēšanai par Projektā plānotajiem pasākumiem:
		1. Divu veidu A3 formāta plakāta dizainu Projekta publicitātei – iedzīvotāju tikšanās reizēm un informācijai par pakalpojumu “Transports pēc pieprasījuma”, paredzot dizaina rediģēšanas iespējas arī Pasūtītājam;
		2. Trīsdaļīgu A4 formāta divpusēju bukleta dizainu Projekta publicitātei;
		3. Vizītkartes tipa divpusēju kartītes dizainu ar informāciju Projekta publicitātei;
		4. Rediģējamu pamata veidni sociālajiem tīkliem, kas piemērojama un papildināma atbilstoši katra Projekta pasākuma saturam un vajadzībām;
	3. Kurzemes plānošanas reģiona vispārīga Tekstila stenda dizains, ievērojot vizuālās identitātes rokasgrāmatā noteiktās prasības vispārīgai lietošanai Kurzemes plānošanas reģiona vajadzībām, (vienots dizains latviešu un angļu valodā), potenciālais izmērs: 90 x 230 cm). Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pielāgot izstrādāto dizainu arī Roll-up stenda izmēram (85 x 200 cm)
	4. Tekstila stenda dizains Projekta vajadzībām latviešu valodā, potenciālais izmērs: 90 x 230 cm. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pielāgot izstrādāto dizainu arī Roll-up stenda izmēram (85 x 200 cm)
	5. Izpildītājs var veikt arī fotogrāfiju (~1-7) iegādi, ja tādas nepieciešamas vizuālajai identitātei, stenda dizaina, ziņu lapas u.c. vajadzībām. Pasūtītājs pēc Izpildītāja norādēm var nodrošināt nepieciešamo karšu izstrādi, piedāvāt tā rīcībā esošās fotogrāfijas un citus vizuālos materiālus, ja tie Izpildītājam ir noderīgi.
2. **Citi nosacījumi.**

Reklāmas materiāli par Projektu jāveido, ievērojot Centrālās Baltijas programmas vadlīnijas [https://centralbaltic.eu/programme/information-materials/](https://centralbaltic.eu/programme/information-materials/%20%20)  un projekta specifiku <https://kurzemesregions.lv/projekti/pievilciga-dzives-vide/surumo/>.

1. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš:**

4.1.punktā minētajiem darbiem – aptuveni 90 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet rēķinot ārā darba dienas, kurās Pasūtītājs veic saskaņošanu ar iesaistītajiem partneriem un sagatavo priekšlikumus, bet ne vēlāk kā līdz 2. jūnijam;

4.2. punktā minētājiem darbiem – 10 darba dienas pēc 4.1. punktā aprakstīto materiālu iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz 16.jūnijam.

4.3. punktā minētajiem materiāliem – 15 darba dienas pēc 4.1. punktā aprakstīto materiālu iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz 27.jūnijam

1. **Piedāvājuma iesniegšanas noteikumi.**

Piedāvājums iesniedzams līdz 2025. gada 20. martam pulksten 12.00, nosūtot aizpildītu pieteikuma formu (1.pielikums) uz e-pastu: anna.verdina@kurzemesregions.lv

1. **Piedāvājuma izvērtēšana, lēmuma pieņemšana.**
	1. Notiks piedāvājumu izskatīšana un izvērtēšana.
	2. Cenu aptaujas veicējam, pēc piedāvājumu saņemšanas, ir tiesības veikt sarunas ar pretendentiem par piedāvājumu precizēšanu un/vai uzlabošanu un iepirkuma līguma noteikumiem.
	3. Cenu aptaujas veicējam jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par Cenu aptaujas rezultātiem ir tiesības uzaicināt citus pretendentus iesniegt piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
	4. Cenu aptaujas veicējam ir tiesības sarunas veikt tikai ar tiem pretendentiem, kuru iesniegtie piedāvājumi ir potenciāli visizdevīgākie. Cenu aptaujas veicējs ir tiesīgs uzsākt sarunas arī ar pretendentu, ar kuru iepriekš sarunas netika veiktas.
	5. Cenu aptaujas veicējs lūdz pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu gala piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums.
	6. No iesniegtajiem piedāvājumiem tiks izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
	7. Cenu aptaujas veicējam ir tiesības pārtraukt cenu aptauju, ja piedāvātā cena pārsniedz cenu aptaujas veicēja budžeta iespējas vai ja nav iespējams saņemt Cenu aptaujas veicēja vajadzībām atbilstošu piedāvājumu.
	8. Ja pretendents, kurš ir iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu un tam nav piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts (NATO) noteiktās sankcijas, kas ietekmē līguma izpildi, ir atzīts par uzvarētāju Cenu aptaujā, nenoslēdz iepirkuma līgumu, Cenu aptaujas veicējam ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.
2. **Cenu aptaujas rezultātu paziņošana.**

Cenu aptaujas veicējs informē visus pretendentus par Cenu aptaujas rezultātiem.



**1.Pielikums**

*Cenu aptaujas* *noteikumiem*

**PIETEIKUMS**

Centrālbaltijas programmas (turpmāk tekstā – Programma) atbalstītā Projekta Nr.CB0100064 “Ilgtspējīgi mobilitātes risinājumi lauku apvidos” (turpmāk tekstā – Projekts) dizaina un maketēšanas pakalpojumi:

Pretendents: [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums/Vārds, uzvārds[[2]](#footnote-2): |  |
| Reģistrācijas numurs/ personas kods[[3]](#footnote-3): |  |
| Juridiskā adrese/ deklarētā dzīvesvietas adrese[[4]](#footnote-4): |  |
| Telefona numurs:  |  |
| E-pasts[[5]](#footnote-5): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona : |  |
| Telefona numurs:  |  |

Pretendents apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu iesniegt piedāvājumu un nodrošināt pakalpojuma izpildi.

Pretendents apņemas sniegt dizaina un maketēšanas pakalpojumus saskaņā ar šo noteikumu 4. punktā noteiktām prasībām un atbilstoši vispārpieņemtiem dizaineru un maketētāju pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem un normām.

Iesniedzot pieteikumu, pretendents piekrīt, ka Cenu aptaujas veicējs komunikācijai ar pretendentu izmantos šajā pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un telefona numuru.

Pretendents apliecina, ka tam ir nepieciešamie speciālisti un resursi, lai kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu.

**Cena par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Cena bez PVN, EUR** | **Cena ar PVN, EUR (vai norādīt, ka nav PVN maksātājs)** |
| Kurzemes plānošanas reģiona vizuālās identitātes izstrāde vienota tēla veidošanai dažādās komunikācijas vidēs, Kas ietver logotipu, burtveidolu izstrādi, Krāsu paletes, krāsu kodus un to lietojuma nosacījumus, kā arī dažādu vizuālo materiālu un dokumentu veidņu sagatavošana.  |  |  |
| Projekta reklāmas materiāli, tai skaitā plakāta, bukleta, kartītes un sociālo tīklu veidnes izveide |  |  |
| Tekstila stenda dizains KPR vajadzībām |  |  |
| Tekstila stenda dizains Projekta vajadzībām |  |  |
| **Pavisam kopā:** |  |  |

**Iesniedzot savu piedāvājumu, apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar Cenu aptaujas noteikumiem un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. sniegsim dizainera un maketētāja pakalpojumu saskaņā ar visām noteiktajām Cenu aptaujas noteikumos noteiktajām prasībām;
3. mūsu finanšu piedāvājums satur visus ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas;
4. apliecinām, kas visa sniegtā informācija ir patiesa.

**Pretendenta pārstāvis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

1. Personu apvienība prasīto informāciju (nosaukumu, reģistrācijas Nr. utt.) aizpilda par katru personu apvienības dalībnieku, kopējot un aizpildot norādīto tabulu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja pretendents ir fiziska persona. Ja pretendents ir pašnodarbināta persona, norāda pašnodarbinātas personas reģistrācijas numuru. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-4)
5. E-pasts saziņai ar Cenu aptaujas veicēju. [↑](#footnote-ref-5)