

PROJEKTA ATSKAITES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

1. Finansējuma saņēmējs **10 darba dienu laikā** pēc projekta īstenošanas beigām, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 31.decembrim, sagatavo un iesniedz Kurzemes plānošanas reģionam:
 - 1.1. projekta atskaiti (Kārtības pielikums Nr.1);
 - 1.2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošos dokumentus.
2. Projekta atskaite un pamatojošie dokumenti iesniedzami **elektroniski**, nosūtot tos uz e-pasta adresi kultura@kurzemesregions.lv, izņemot kārtības 3.punktā minētos aktivitāšu īstenošanas materiālus, kas iesniedzami 3.1. punktā noteiktajā kārtībā:
 - 2.1. projekta atskaite (Kārtības pielikums Nr.1) – parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar laika zīmogu (atskaiti paraksta Finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona);
 - 2.2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti un materiāli (foto attēli, videomateriāli, publikācijas u.tml.) – skenētā vai elektroniski sagatavotā veidā. Finansējuma saņēmējs var neiesniegt aktivitāšu pamatojošos dokumentus, ja projekta atskaites saturiskajā aprakstā ir sniegta informācija (saites uz interneta vietni u.tml.), kas apliecina projekta īstenošanu un atspoguļo projekta rezultātu.
3. Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz Reģionam **2 (divi)** bezmaksas eksemplāri no Projektā radītā izdevuma – grāmatas, albuma, kataloga, periodiskā izdevuma.
 - 3.1. Šīs kārtības 3.punktā paredzētais bezmaksas eksemplārs ir iesniedzams **personīgi vai, sūtot pa pastu** uz Kurzemes plānošanas reģiona biroju Rīgā, Valguma iela 4a, LV-1048 (ieeja no ēkas sāna), 3.stāvs, darba dienās no 9:00 – 16:00, ievērojot šīs kārtības 1.punktā noteikto termiņu.
4. Projekta atskaite un pamatojošie dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Pēc Reģiona rakstiska pieprasījuma, Finansējuma saņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Projekta attiecināmo izdevumu attaisnojošie dokumenti:
 - 5.1. izdevumu attaisnojuma dokumenti – rēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti u.c. dokumenti, kas saistīti ar projekta īstenošanu, atbilst apstiprinātās projekta tāmes izdevumiem, sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas grāmatvedības kārtotošanas normatīvajiem aktiem un ir kalpojuši par pamatu projekta izdevumu veikšanai;
 - 5.2. maksājumus apliecinājošie dokumenti – bankas konta izraksti vai citi maksājumu apliecinājošie dokumenti – maksājuma uzdevumi, čeki, kvītis, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus;
 - 5.3. Kārtības 5.1. punktā un 5.2 punktā minētie dokumenti iesniedzami skenētā vai elektroniski sagatavotā veidā.

PROJEKTA ATSKAITE par piešķirto finansējumu

Saskaņā ar
FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.

starp
Kurzemes plānošanas
reģionu (KPR)

un

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

laika posmā no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads	ir īstenots projekts

(projekta nosaukums)

1. Piešķirtie finanšu līdzekļi	EUR	apmērā,
kas saņemti bankas kontā nr.		ir izlietoti sekojoši:

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izdevumus apliecinošā dokumenta nosaukums un numurs Maksājuma saņēmējs	Maksājuma dokumenta (maksājuma uzdevuma)		Maksājuma summa
				numurs	datums	
Pavisam kopā:						

2. Projekta saturiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

2.1. Pasākuma norises laiks	
2.2. Pasākuma norises vieta	
2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts - norādīt veidu (piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)	
2.4. Jaunradītie kultūras produkti – norādīt rezultātu (piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)	
2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti	

2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums (organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)	
2.7. Projekta starptautiskie sadarbības partneri	
2.8. Informācija par ieņēmumiem (no biješu realizācijas u.c.)	
2.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot KKP (Kurzemes kultūras programmas) procentuālā atbalsta apjomu projektam	
2.10. Projekta publicitāte (publicācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)	

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (tālrunis)

Finansējuma saņēmēja atbildīgā (paraksttiesīgā)

amatpersona:

_____ (vārds, uzvārds)

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta pie Finansējuma saņēmēja 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas KPR.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU